

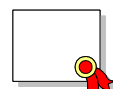
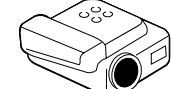
Etkin Sunuş Teknikleri

AMAÇ

İÇERİK

AKIŞ

KATILIMCILAR



10 Modülde Etkin Sunuş Becerileri

Sunuş Türleri

1

Katılımcı Analizi

2

Lojistik

3

Sunum Araçları

4

Sunum Hazırlama

5



Açılış - Kapanış

6

Ses ve Anlatım

7

Beden Dili

8

Katılım Sağlama

9

Esprî /Anekdöt

10

AMAÇ

İÇERİK

AKIŞ

KATILIMCILAR

- Temel sunum türleri ve özellikleri
 - Bilgilendirme, İkna, Satış, Eğitim, Politik, İmaj Geliştirme, Motivasyon Amaçlı...
- Katılımcı Analizi
 - Dinleyici tipleri ve dikkat edilmesi gerekenler
 - Dinleyici tiplerini tanımlama stratejileri
 - Zorlu dinleyici kitlelerini yönetim
- Lojistik
 - Zaman ve yer
 - Alan ve mikrofon kullanımı
 - Muhtemel engeller ve zorluklar
 - Taktikler
- Sunum Araçları
 - Slayt, Video, Tepegöz, Multimedya, Tahta Kullanımı



AMAÇ

İÇERİK

AKIŞ

KATILIMCILAR

- Sunum Hazırlama
 - Biçim ve yapı
 - Amaç belirleme ve kaynak yapılandırma
 - İçerik planlama ve organizasyon
 - Sunum dökümanları
 - Hazırlık

- Açılış - Kapanış
 - Açılış ve kapanışın önemi ve stratejiler

- Ses ve Anlatım
 - Ses kullanımı ve dinleyiciler
 - Anlatım tipleri

- Beden Dili
 - El kullanımı
 - Göz ve yüz ifade kullanımı
 - Genel beden kullanımı
 - Aksesuar kullanımı



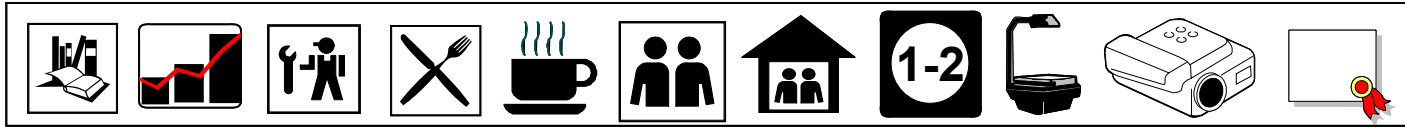
AMAÇ

İÇERİK

AKIŞ

KATILIMCILAR

- Katılım Sağlama
 - Dinleyici tipleri
 - Tartışma yönetimi
 - Taktikler
- Espri ve Anekdöt
 - Zamanlama
 - Dikkat edilecek noktalar



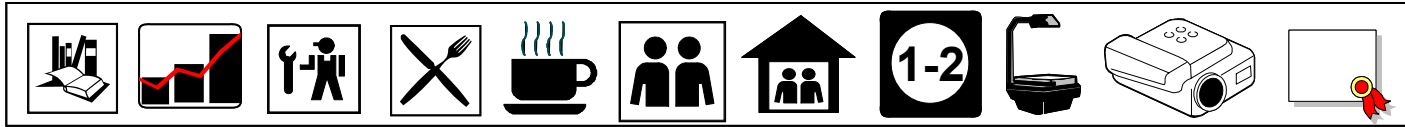
AMAÇ

İÇERİK

AKIŞ

KATILIMCILAR

- Tanışma
- Giriş
- Uygulama
- Her modül sonunda tartışma
- Uygulama
- Eğitim etkinliğinin belirlenmesi
- Sertifika verilmesi



AMAÇ

İÇERİK

AKIŞ

KATILIMCILAR

Profesyonel iş yaşamları süresince birçok sunum yapması gereken tüm çalışanlar

